Formulario: CORRESPONDENCIA ENVIADA
Radicado: 6-01-20200806003499
Fecha: 06/08/2020 04:16:05 p.m.
Usuario: licardona
Entidad: SANIN MANTILLA DANIEL
Almacenar en: 503000502 - COPASST
Número de guia: CE
Fecha generación: 06/08/2020 04:19:10 p.m.

CORRESPONDENCIA ENVIADA
Radicado: 6-01-20200806003499
Fecha: 06/08/2020 04:16:05 p.m.
Usuario: licardona
Entidad: SANIN MANTILLA DANIEL
Almacenar en: 503000502 - COPASST
Número de guía: CE

Instituto de Cancerología Las Américas

una

Medellín, Agosto 06 de 2020

Señor
**DANIEL SANIN MANTILLA**
Director Territorial de Antioquia
Ministerio de Trabajo
Correo: svelasquezo@mintrabajo.gov.co

**Asunto:** Respuesta a seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19

El Instituto de Cancerología S.A.S. está comprometido en la prevención del riesgo biológico y dispone del recurso necesario, para la gestión de medidas de bioseguridad y bienestar de los colaboradores, pacientes, visitantes y proveedores.

Por lo anterior damos respuesta al oficio enviado por ustedes el pasado martes 05 de mayo de 2020:

1. **Disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP**

| CRITERIO | SI | NO |
|---|---|---|
| 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? | X | |
| 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? | X | |
| 3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? | X | |
| 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? | X | |
| 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? | X | |
| 6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? | X | |
| 7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? | X | |

2. **Medidas de Bioseguridad para la prevención de la transmisión de Covid-19**

| EVALUACION POR CADA CRITERIO | CALIFICACION |
|---|---|
| Lavado de manos | 100% |
| Lavado de manos y técnica de lavado | 100% |
| Distanciamiento físico | 100% |
| Elementos de Protección Personal- EPP para prevención del COVID-19 | 100% |
| Manejo de los tapabocas | 100% |
| Manipulación de insumos y productos. | 92% |
| Vigilancia de la salud de los trabajadores en el contexto del SG.SST | 100% |
| Trabajo de forma presencial | 100% |
| Alternativas de organización laboral | 100% |
| Interacción en tiempos de alimentación | 100% |
| Medidas locativas | 100% |
| Herramientas de trabajo y elementos de dotación | 100% |
| Interacción con terceros (proveedores, clientes, aliados, etc.) | 100% |
| Desplazamiento desde y hacia el lugar de trabajo | 88% |
| Capacitar a los trabajadores en aspectos básicos relacionados con la forma en que se transmite el COVID-19 y las maneras de prevenirlo | 100% |
| Medidas en coordinación con las Administradoras de riesgos laborales (ARL). | 75% |
| Manejo de situaciones de riesgo por parte del empleador | 100% |
| ¿Cómo se realizará el monitoreo de sintomas de contagio de COVID-19 entre trabajadores? | 100% |
| Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio | 98% |
| Plan de comunicaciones | 100% |

3. **Observaciones**
   - Se define con ARL Sura acompañamiento todos los miércoles de 10:00 am a 11:00 am.
   - La ruta para acceder al informe semanal en la página web es: https://institutodecancerologia.lasamericas.com.co/Informe-COVID-19-desde-el-COPASST

4. **Acciones de Mejora**

| CRITERIO | FECHA | ESTADO | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| Actualización de la matriz IPEVR, con lo relacionado a Covid-19 | Agosto 14 de 2020 | ABIERTO | SST – ARL |
| Dispensador de alcohol Glicerinado en el piso 3, cerca de secretaria de gerencia, ingreso sala de juntas y frente a la oficina de la coordinación de agendas (columna) | Julio 31 de 2020 | CERRADO | SST |
| Verificar COPASST Auna si el maquillaje de las uñas en el personal asistencial es permitido desde el punto de bioseguridad | Agosto 10 de 2020 | CERRADO | SST |
| Validar con automatización si se puede pasar el carnet como evidencia de la toma de la temperatura o alguna otra opción que nos permita realizar trazabilidad | Agosto 10 de 2020 | ABIERTO | SST |
| Verificar con el área de formación, el cumplimiento del curso "Herramientas Covid" | Agosto 10 de 2020 | CERRADO | SST |
| Enviar un recordatorio al personal faltante por realizar el Curso HEERAMIENTAS PARA ENFRENTAR EL COVID por los medios de comunicación institucional | Agosto 14 de 2020 | ABIERTO | COPASST |

Hacemos constar que la información anterior se realizó en reunión virtual del COPASST del día 05 de agosto con presencia de:

| NOMBRE COMPLETO | CÉDULA | ROL |
|---|---|---|
| Angélica María Carmona García | 43254900 | Representante por los empleados |
| Claudia Elena Vélez Toro | 43810185 | Representante por la Empresa |
| Marvin Ávila Burgos | 1063163660 | Representante por los empleados |

| | | |
|---|---|---|
| Magda Viviana González Jara | 52260360 | Representante por los empleados |
| Hernán Darío Garcés Maya | 3455876 | Representante por los empleados |
| Eleany A. Herrera Restrepo | 32295736 | Seguridad y Salud en el Trabajo |
| Diana Cristina López Mazo | 43996435 | Representante por la Empresa |
| Alejandra López Cuervo | 1152191653 | Representante por la Empresa |
| Natalia González Cano | 43751817 | Asesora ARL Sura |
| María Tatiana Espinal García | 43983049 | Representante por la Empresa |

Atentamente,

**Hernán Darío Garcés**
Presidente COPASST

**Marvin Ávila Burgos**
Secretario COPASST